P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: **Súkromná materská škola Hugáčik**

Adresa zariadenia: Slnečnicová 1, 900 41, Rovinka

Schválil RÚVZ Bratislava hlavné mesto

Rozhodnutie č. RÚVZBA/OHDM/3414/1896/2024 zo dňa: 25.01.2024

I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Súkromná materská škola Hugáčik
Adresa: Slnečnicová 1, 900 41, Rovinka

Prevádzkovateľ zariadenia:
Obchodné meno: Hugáčik s.r.o.
IČO: 53642091
Štatutárny zástupca: Mgr. Martina Ficel Brhlová
Kontakt: +421 917 217 740
Adresa: Sadová 3, 900 42, Dunajská Lužná

Zriaďovateľ: Hugáčik s.r.o.
Adresa: Sadová 3, 900 42, Dunajská Lužná
IČO: 53642091
Štatutárny zástupca: Mgr. Martina Ficel Brhlová
Kontakt: +421 917 217 740

Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku 3-6 rokov:

Kapacita zariadenia je 23 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov
.... detí na poldennú prevádzku vo veku od do

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. **Popis zariadenia:**
   - Popis prostredia, lokality, (Súkromná materská škola Hugáčik sa nachádza v polyfunkčnom objekte, ktoré je súčasťou novovybudovanej časti obce. Pri Súkromnej materskej škole Hugáčik sa nachádza obchodné centrum City park rovinka, čerpacia stanica. Autobusová stanica sa nachádza 120m od Súkromnej materskej školy Hugáčik. V okolí sa nachádza cyklocesta, jazero aj hrádza)
   - Typ objektu (polyfunkčný objekt)
   - Vstup do objektu (samostatný, bariérový)
   - Popis priestorového usporiadania prevádzky, funkčná nadväznosť šatne, dennej miestnosti, zariadenia pre osobnú hygienu, (príloha č. 1)
   - Priestorové usporiadanie denných miestností
     Počet herní: 2
     - Veľkosť jednotlivých herní v m^2 /počet zapísaných detí v nich
       Herňa č.1 .....43 m^2 .....14 detí
       Herňa č.2 .....29 m^2 .....9 detí
     - Počet spální: 2
     - Veľkosť jednotlivých spální v m^2 /počet detí v nich
       Spálňa č.1 .....23 m^2 .....12 detí
       Spálňa č.2 .....19 m^2 .....11 detí

       Herne aj spálne umožňujú prevetrávanie
     - Predpokladaný možný počet zapísaných detí: 23 na celodennú alebo poldennú prevádzku.

- Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu
    - Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí.
    - Počet umývadiel pre detí nad 3 roky 5 ks
    - Počet WC pre deti 4 ks
    - Sprcha pre detí
- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TÚV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- Miestnosť pre pedagógov, zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov, šatne
- Priestor pre vedenie, administratívu
- Vonkajšie priestory, vybavenie (záhradný domček slúžiaci na uloženie hračiek slúžiacich výlučne na používanie v exteriéry, hojdačka, herná zostava so šmýkačkou a pieskoviskom, senzomotorický chodník, vyvýšené záhony, stena na maľovanie kriedami, brezový bunker)
    - Oplotený pozemok s trávnatou plochou celkovo o výmere 233,2 m2.

2. **Organizácia režimu dňa zariadenia :**

- Prevádzka zariadenia je denne od **6.30** do **17.00** hod.
- Organizačná štruktúra dňa:

6:30 – otvorenie, schádzanie detí
Hry a hrové činnosti podľa výberu detí
Pohybové a relaxačné cvičenia
Osobná hygiena
7:45 – 8:15 – desiata
Osobná hygiena
8:30 – 9:45 - edukačné aktivity
10:00- 11:30 pobyt vonku
Osobná hygiena
12:00-12:30 – obed
Osobná hygiena, príprava na odpočinok
Odpočinok na ležadle, prípadne individuálne aktivity
14:30 – 14:45 – olovrant
Osobná hygiena
14:45- 15:45 – edukačné aktivity
16:00 – 17:00 – pobyt vonku

3. **Postup pri príjme dieťaťa do zariadenia – ranný filter**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporučenia od ošetrujúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným

zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrujúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:
- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vši hlavovej v materskej škole:
- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vši hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinsekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinsekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :
MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe BVS.

Teplá voda je pre deti dostupná v každom umývadle. Obsluhuje ju vždy pedagogický pracovník. Teplota namiešanej vody nepresahuje teplotu 45 ° C.

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:
- Spôsob vykurovania
- Spôsob prípravy TÚV

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované.
Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vody. Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v u skrinke v upratovacej komore a za ich uloženie zodpovedá pomocná pracovníčka. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.
Maľovanie priestorov sa vykonáva minimálne 1 krát za 5 rokov.
Maľovanie priestorov sa zabezpečuje 1 x za 5 rokov a vždy podľa potreby.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.
Príloha: 2 Harmonogram upratovania

Germicídny žiarič určený pre daný priestor púšťaný po odchode posledného dieťa z materskej školy na potrebný čas.

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

V zariadeniach pre osobnú hygienu, v ktorých sa nenachádza okno, je výmena vzduchu zabezpečená odsávaním.

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke umývačkou riadu. Deti majú označený hrnček podľa vlastnej potreby (plastový, sklenený) uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí

Stravovanie je zabezpečené prevádzkou Pochutiňo s.r.o., Podunajská 23/B, 821 06, Bratislava podľa rozhodnutia zo dňa 7.8.2018, týkajúceho sa uvedenia priestorov samoobslužnej reštaurácie s rozvozom jedál na Bajkalskej 21/A v Bratislave. Závozy jedla sú uskutočňované pondelok až piatok do 11:00 hod. Závoz obsahuje desiatu, obed, olovrant na nasledujúci deň.

Rozvoz jedál bude zabezpečený vyčleneným vozidlom Seat Alhambra s ľahkočistiteľnou úložnou plochou EČV BA 478 GM v termoboxoch do vydajní stravy v školských a predškolských zariadeniach.

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabraňujúcich znečistenie pieskoviska.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy. Piesok v pieskovisku sa vymieňa za nový pred uvedením do prevádzky v rámci jarnej údržby.**

Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí **vykonáva školník. Zariadenie exteriéru sa pravidelne kontroluje.**

Údržbu zelene (strihanie kríkov, stromov a kosenie trávnika) vykonáva pravidelne záhradná firma EDEN PARK s.r.o.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :
Popis skladovania, manipulácie s bielizňou
Posteľnú bielizeň, ktorá sa mení 1x za 2 týždne a -zabezpečuje čistiareň
Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.
Uteráky pre deti- perie upratovačka 1x krát za týždeň
Uteráky pre personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň
Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratie.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi
Do zariadenia chodia odplienkované deti.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

Tuhý odpad je odvážaný 1 x týždenne. Zmluvne odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje spoločnosť, ktorá je zmluvná s celou budovou v ktorej sa priestory nachádzajú. Biologický odpad je denne vynášaný v igelitových vreciach do kontajnera na tuhý odpad.
Odpadové vody sa odstraňujú verejnou kanalizáciou.

15. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.
Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov:

Návštevníci SMŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.
V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.
Telefónne čísla tiesňových volaní :

Integrovaný záchranný systém	**112**
Hasičská jednotka HaZZ	**150**
Lekárska záchranná služba	**155**
Polícia	**158**

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej

pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

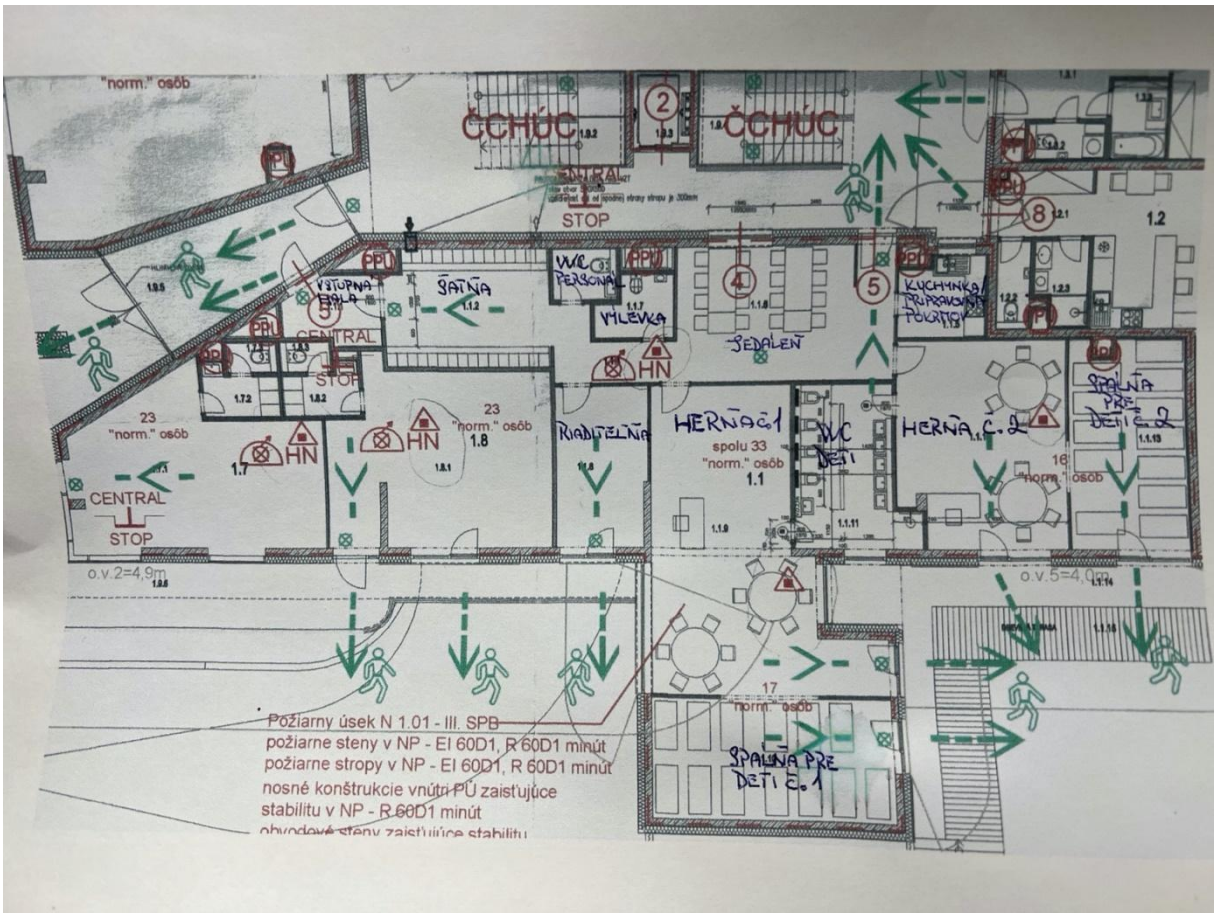
19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum: 18.01.2024 Podpis + odtlačok pečiatky

Príloha č. 1 Priestorové usporiadanie prevádzky



Príloha č. 2 Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	1x						1x ročne
Schodištia							1x ročne
Šatne	1x						1x týždenne
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	1x						1x ročne
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	1x						1x ročne
Stoličky	1x						1x ročne
Stoly	1x						1x ročne
Detské kútiky	1x						1x ročne
Okenné parapety	1x						1x ročne
Kryty na radiátoroch							1x ročne
Madlá zábradlí							1x ročne
Kľučky dvier	1x						1x ročne
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	1x						1x týždenne
WC	2x						1x týždenne
Umývadla vo WC	2x						1x týždenne
Umyvárne	2x						1x týždenne
Sprchy	1x						1x ročne
Umývanie umývateľných stien		1x					1x ročne
Poháre na stomatohygienu	1x						1x ročne
Hračky		2x					1x ročne
Ležadlá		2x					1x ročne
Dvere		2x					1x ročne
Koberce (mokrou cestou)							1x ročne
Čalúnenie (mokrou cestou)							1x ročne
Textilné hračky (pranie)			1x				1x ročne
Matrace (vysávanie)			1x				1x ročne
Pranie záclon a závesov	Nie sú						
Čistenie žalúzií		Xscdrf tgv	1x				1x ročne
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie	Nie sú						
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia	Nie sú						
Umývanie okien				1x			

Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku				1x			