

**Súkromná materská škola Hugáčik, Slniečnicová 1, 900 41, Rovinka**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2023/2024**

**August 2024**

## 1.) Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Súkromná materská škola Hugáčik, Slniečnicová 1, 900 41, Rovinka
Adresa školy:	Slniečnicová 1, 900 41, Rovinka
Telefónne číslo:	+421 917 217 740
Webové sídlo:	<a href="http://www.hugacik.sk">www.hugacik.sk</a>
E-mail:	<a href="mailto:info@hugacik.sk">info@hugacik.sk</a>
Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:	Mgr. Martina Fichel Brhlová – riaditeľka poverená riadením

Súkromná materská škola Hugáčik, Slniečnicová 1, 900 41, Rovinka bola zriadená v septembri 2023. Rozhodnutím ministerstva školstva číslo spisu 2023/8373:5-A2101 bola zaradená do siete škôl a školských zariadení s termínom začatia činnosti od 1.9.2023.

Rada školy:	Ing. Katarína Brhlová – predseda RŠ, delegovaný zástupca zriaďovateľa Nina Nálezová – zástupca pedagogických zamestnancov SMŠ Naďa Nálezová – zástupca pedagogických zamestnancov SMŠ Daniela Zúbková – zástupca za rodičov detí SMŠ Jessica Šuryová – zástupca za rodičov detí SMŠ
-------------	---

## 2.) Údaje o zriaďovateľovi

Názov:	Hugáčik s.r.o.
Sídlo:	Sadová 2941/3, 900 42, Dunajská Lužná
Telefónne číslo:	+421 917 217 740
E-mail:	<a href="mailto:info@hugacik.sk">info@hugacik.sk</a>

### 3.) Rada školy

#### Informácie o činnosti rady školy

Rada školy pri Súkromnej materskej škole Hugáčik, Slniečnicová 1, 900 41, Rovinka bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo dňa 27. 10. 2023. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je stanovené na 4 roky (roky 2023 – 2027).

**Počet zasadnutí v  
Školskom roku 2023/2024**

**4**

#### **Komentár k činnosti RŠ**

Komunikácia členov Rady školy bola v priebehu školského roka zabezpečovaná prostredníctvom prezenčných pracovných stretnutí. Členovia Rady školy boli priebežne informovaní o chode, materiálnom zabezpečení a prevádzkových záležitostiach SMŠ a v zmysle platnej legislatívy sa vyjadrovali k predloženým dokumentom.

RŠ prijala uznesenie 27.10.2023  
RŠ si zvolila predsedu  
RŠ berie na vedomie Aktivity a organizačné zabezpečenie na školský rok 2023/2024  
RŠ berie na vedomie zámer rozvoja SMŠ Hugáčik na roky 2023/2027

RŠ berie na vedomie informáciu

o celkovom počte prijatých detí na školský rok 2023/2024, organizáciu školského roka 2023/2024 a prázdninovej činnosti SMŠ v lete 2024

Prehľad prerokovaných tém a prijatých uznesení na jednotlivých zasadnutiach:

- **1. zasadnutie** (Ustanovujúce – 27. 10. 2023):
  - Predstavenie nových členov Rady školy na volebné obdobie 2023 – 2027.
  - Voľba predsedu Rady školy – za predsedníčku bola jednohlasne zvolená Ing. Katarína Brhlová.
  - Prerokovanie a jednohlasné schválenie Štatútu Rady školy pri Súkromnej materskej škole Hugáčik.
- **2. zasadnutie** (Riadne – 12. 12. 2023):
  - Prerokovanie informácie riaditeľky SMŠ o výchovno-vzdelávacej činnosti za obdobie mesiacov september – november 2023.

- Informovanie o organizácii prevádzky SMŠ počas vianočných sviatkov (zatvorenie prevádzky z dôvodu nízkeho záujmu rodičov a čerpania dovoleniek).
- Posúdenie materiálno-technického a interiérového zabezpečenia SMŠ pred zimným obdobím (vykurovacía sezóna, nákup nových edukačných pomôcok).
- **3. zasadnutie** (Riadne – 16. 04. 2024):
  - Prerokovanie informácie riaditeľky o príprave, termínoch a interných podmienkach zápisu detí do SMŠ na nový školský rok 2024/2025.
  - Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za zimné obdobie a prerokovanie správy o nútenom prerušení prevádzky SMŠ v termíne od 30. 01. 2024 do 02. 02. 2024 z dôvodu kriticky zvýšenej chorobnosti detí (v súlade s usmernením MŠ SR a po konzultácii s RÚVZ).
- **4. zasadnutie** (Riadne – 25. 06. 2024):
  - Predloženie ústneho zhodnotenia priebehu a celkových výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za celý školský rok 2023/2024 riaditeľkou školy.
  - Informovanie Rady školy o režime, harmonograme a organizačnom zabezpečení letnej prevádzky SMŠ v mesiacoch júl a august 2024 (údržba, sanitácia, čerpanie dovoleniek).

Všetky predložené materiály a informácie boli členmi Rady školy prerokované, vzaté na vedomie a príslušné uznesenia boli prijaté jednohlasne. Spolupráca medzi orgánom školskej samosprávy, vedením školy a zriaďovateľom prebiehala na vysokej a konštruktívnej úrovni.

#### 4.) Informácie o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Poradným orgánom riaditeľky SMŠ Hugáčik je pedagogická rada školy. Členovia rady školy sú pedagogickí zamestnanci materskej školy.

**Pedagogická rada** sa v školskom roku 2023/2024 zišla 3x podľa plánu. Na porade prebiehala výmena aktuálnych informácií v legislatíve, príprava školských akcií podľa plánu práce školy na aktuálny školský rok, ale aj výmena skúsenosti z praxe jednotlivých učiteliek. V zmysle platnej legislatívy boli prerokované predpísané dokumenty resp. prijaté rozhodnutia.

#### 5.) Údaje o deťoch školy za školský rok 2023/2024

Počet tried	Počet detí	Mladšie ako 3 roky	Deti pokračujúce v PPV	ŠVVP
2	23	1	0	0

Počet detí/tried v MŠ k 15.09.2023				
Ročník				
Triedy/Deťi		1.	2.	Spolu
Počet tried		1	1	2
Počet detí		11	12	23
z toho detí so ŠVVP		0	0	0
Počet prijatých detí		11	12	23

**6.) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 15.09. 2023**

Pedagogickí zamestnanci		3
Kvalifikovaní PZ		3
Odborní zamestnanci		0
Kvalifikovaní OZ		0
Prevádzkoví zamestnanci		0
Dohoda o vykonaní práce		0

**7.) Údaje o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti**

<b>September</b>	<b>Deň v prírode</b> <b>Návšteva dopravného ihriska</b> <b>Exkurzia do sadov u Dobrého ježka</b>
<b>Október</b>	<b>Deň v prírode</b> <b>Spoločné vyrezávania tekvic</b> <b>Halloweenska párty v škôlke</b>
<b>November</b> <b>kríž)</b>	<b>Interaktívny dokument o ľudskom tele</b> <b>Prednáška prvej pomoci pre škôlkarov (organizuje Červený</b>  <b>Deň v prírode</b> <b>Kurz plávania</b>
<b>December</b>	<b>Vianočné fotenie</b> <b>Tradičné oplátkovanie</b> <b>Návšteva Mikuláša</b> <b>Sánkovačka/Deň v prírode</b> <b>Vianočná besiedka</b>

<b>Január</b>	<b>Sánkovačka/Deň v prírode Divadielko MaKile – Lienka Kikilienka a chorý snehuliak Prednáška Dental Brothers (správna starostlivosť o zúbky)</b>
<b>Február</b>	<b>Návšteva hvezdárne v Hlohovci Astroshow- prenosné planetárium Karneval Deň v prírode</b>
<b>Marec</b>	<b>Deň v prírode Návšteva knižnice – Šamorín Príbeh vlny – interaktívna prednáška + workshop</b>
<b>Apríl</b>	<b>Deň v prírode Návšteva Papilónie – Motýlí dom</b>
<b>Máj</b>	<b>Výlet na BioFarmu Stupava Deň detí v škôlke</b>
<b>Jún</b>	<b>Návšteva výstavy Šmolkovia Bosonohá olympiáda (Cesta okolo sveta) Deň v prírode Grilovačka + rozlúčka s predškolákmi</b>

### **Kružková činnosti v materskej škole**

V školskom roku 2023/2024 boli v materskej škole realizované tieto krúžky:

**Športová pohybová príprava** – krúžok zameraný na telesný rozvoj, osvojenie si pravidiel športových hier pod vedením trénera Dávida Marka.

Materská škola je zapojená do Európskeho programu podpory spotreby ovocia a zeleniny v školách **ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA** – ktorého cieľom je zvýšenie konzumácie ovocia a zeleniny, vplyv na zmenu stravovacích návykov a predchádzanie chorobám z obezity a nadhmotnosti a do Európskeho program.

### **8.) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V Školskom roku 2023/2024 nebola realizovaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

## 9.) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Materská škola je 2 – triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 2,5 – 6 rokov a deťom pokračujúcim v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Podmienkou prijatia detí mladších ako 3 – ročných je, aby mali zvládali základné hygienické návyky, samoobslužné činnosti a vedeli sa dorozumieť na elementárnej úrovni.

**Zariadenie SMŠ** - Súkromná materská škola Hugáčik sa nachádza v polyfunkčnom objekte, ktoré je súčasťou novovybudovanej časti obce.

- Typ objektu (polyfunkčný objekt)
- Vstup do objektu (samostatný, bariérový)
  - Popis priestorového usporiadania prevádzky, funkčná nadväznosť šatne, dennej miestnosti, zariadenia pre osobnú hygienu, • Priestorové usporiadanie denných miestností.
- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TUV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- Miestnosť pre pedagógov, zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov, šatne
- Priestor pre vedenie, administratívu
  - Výdajňa jedla/jedáleň
- Vonkajšie priestory, vybavenie (záhradný domček slúžiaci na uloženie hračiek slúžiacich výlučne na používanie v exteriéry, hojdačka, herná zostava so šmýkačkou a pieskoviskom, senzomotorický chodník, vyvýšené záhony, stena na maľovanie kriedami, brezový bunker) - Oplotený pozemok s trávnatou plochou celkovo o výmere 233,2 m

**Herne** sú vybavené nábytkom určeným pre predškolský vek rozloženým v priestore tak, aby mali deti možnosť individuálne, skupinovo aj frontálne vykonávať činnosti, aktivity, hry. Podlaha herná je laminátová. Okná sú vybavené zábranami proti prehrievaniu a oslňovaniu detí. V herniach sa nachádza aj stropná klimatizácia. Herne sú vybavené podlahovým kúrením. Vetrание je zabezpečené oknami.

**Spálne** sú vybavené posteľkami s matracmi zodpovedajúcimi veku detí, hygienickému, zdravotnému a bezpečnostnému hľadisku. Každé dieťa má označené vlastné ležadlo. Vetrание je zabezpečené oknami.

**Zariadenia na osobnú hygienu** Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí. Päť umývadiel a 4 WC pre deti. Umývadlá a WC sú oddelené.

V miestnosti sa nachádza jedna sprcha a jedno umývadlo pre dospelých.

**Zariadenia na osobnú hygienu personálu** sú zabezpečené 1 toaletou a 2 umývadlami.

Vetrание je zabezpečené odsávaním.

**Jedáleň** je priamo nadväzná na jedáleň. Využíva sa na podávanie stravy počas dňa. Je zariadená potrebnými technologickým vybavením. Stravu zabezpečuje aj s dovozom Súkromná školská jedáleň Zdravé bruško.

V jedálni sú umiestnené stoly a stoličky zodpovedajúce deťom predškolského veku. Deti pri jedle používajú kompletný príbor.

**Šatňa pre deti** je na chodbe. Nachádzajú sa v nej 24 skriniek s úložným priestorom na topánky. Taktiež sa v nej nachádzajú 4 skrinky pre dospelých. Tri slúžia pre pedagógov

a jedna slúži ako úložný priestor pre reflexné vesty, návleky a potrebné náčinie/náradie k prechádzke.

O výzdobu interiéru sa starajú učiteľky spolu s deťmi. Na vyučovací proces sa využíva primerané množstvo montessori pomôcok, hračiek a materiálov, ktoré majú didaktickú hodnotu. Tieto sa pravidelne dopĺňajú podľa aktuálnosti. Súčasťou sú aj pomôcky rozvíjajúce logické myslenie,

Detské knihy a odborná literatúra sa pravidelne dopĺňajú.

Na hudobné činnosti slúži základný Orffov inventár a klavír.

Na rozvoj telesnej a pohybovej výchovy detí sa využíva rôzne telovýchovné náradie (žiničky, sensorický chodník, lopty, švihadlá, prekážky, dráhy)

Materská škola je vybavená notebookmi, dataprojektorom, mikroskopom, multifunkčným zariadením na kopírovanie a tlač, zariadením na laminovanie fólií. Vybavenie sa využíva na skvalitnenie v-v procesu a digitálnej gramotnosti detí aj pedagógov.

**10.) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

**SWOT analýza materskej školy**

<b>SILNÉ STRÁNKY</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosahované veľmi dobré výsledky v oblasti výchovy a vzdelávania</li> <li>• partnerský vzťah: dieťa-rodič-škola</li> <li>• interiér MŠ</li> <li>• materiálno-technické zabezpečenie</li> <li>• prezentácia materskej školy na verejnosti</li> <li>• dobre fungujúca webová stránka školy</li> <li>• prezentácia prostredníctvom sociálnej siete</li> <li>• aktualizácia, informovanosť rodičov a verejnosť</li> <li>• kvalitná pripravenosť detí na vstup do ZŠ</li> <li>• rešpektujúci prístup</li> <li>• podpora individuality jedinca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapájanie sa do projektov</li> <li>• nedostatok pedagogického personálu <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodávateľ stravy</li> </ul> </li> </ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>RIZIKÁ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukácie</li> <li>• zapájanie sa do projektov</li> <li>• možnosť získavania financií – 2%, dary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• časté zmeny legislatívy</li> <li>• preťaženosť pedagógov</li> <li>• narastajúca administratíva</li> </ul>

**Zrealizované aktivity pre skvalitnenie priestorových a materiálno-technických podmienok**

## **Opravy a údržba**

Pravidelné dezinfikovanie priestorov

Záhradné úpravy (vykonáva spoločnosť EdenPark s.r.o)

Oprava žalúzií

Oprava drevených stoličiek

Pravidelná revízia kotla a kontrola a čistenie klimatizácie

## **Doplnenie materiálneho vybavenia**

Nákup nových kníh

Nákup nových edukačných pomôcok a materiálov

### **11.) Údaje o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky**

#### **Dobré výsledky**

Samostatnosť detí v samoobslužných činnostiach

Pozitívny postoj k pohybu a športovým aktivitám Správne používanie príboru

Dodržiavanie pravidiel pri pohybových hrách

Vedieť sa pozdraviť, poďakovať a požiadať o pomoc

#### **Nedostatky**

Slabá krúžková činnosť

Nedostatok personálu

### **12.) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

SMŠ je financovaná viacerými zdrojmi. Najvyšší podiel v školskom roku 2023/2024 tvorili mesačné príspevky zákonných zástupcov detí na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšenie materiálneho vybavenia školy.

Ďalším zdrojom je príspevok obce z podielových daní, prostriedky zo štátneho rozpočtu účelovo určené pre MŠ a financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí pre ktoré je predprimárne vzdelanie určené, dary právnických osôb.

### **13.) Informácie o spolupráci školy s rodičmi detí**

Materská škola spolupracuje s zákonnými zástupcami na dennej báze prostredníctvom pedagogických zamestnancov. Poskytujú rodičom informácie z bežného dňa dieťaťa, cielené pedagogické poradenstvo v oblasti výchovy a vzdelávania ich detí a udržuujú s nimi dobré

vzťahy. Rodičia aktívne participujú na podujatiach organizovaných materskou školou ako sú napríklad besiedky, vianočné trhy, spoločné tekvicovanie.

### **Spolupráca s poradenskými zariadeniami**

Materská škola spolupracovala počas školského roka s Centrom poradenstva a prevencie v Senci.

### **14.) Záver**

Na základe analýzy o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania konštatujem, že máme kvalitné personálne a materiálne podmienky pre edukáciu, čo sa odzrkadľuje vo výsledkoch detí. V oblasti výchovy a vzdelávania budeme aj naďalej cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére rozvíjať osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, kognitívnej, sociálno-emocionálnej a morálnej oblasti. Chceme pokračovať v budovaní rešpektovanej modernej materskej školy, ktorá k deťom pristupuje s rešpektom, ale s pevnými hranicami, podporuje jednotlivca vo svojej individualite a prispieva spoločnosti vychovávaním sebavedomých a samostatných detí.

Predkladá:

Mgr. Martina Fícel Brhlová  
riaditeľka poverená riadením

Súkromnej materskej školy Hugáčik, Slniečnicová 1, 900 41, Rovinka

Prerokované v pedagogickej rade Súkromnej materskej školy Hugáčik dňa 17.9.2024

Stanovisko pedagogickej rady školy:

Pedagogická rada školy odporúča: Hugáčik s.r.o., Sadová 2941/3, 900 42, Dunajská Lužná

**schváliť**

Prerokované v Rade školy pri Súkromnej materskej škole Hugáčik dňa 17.9.2024

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča: Hugáčik s.r.o., Sadová 2941/3, 900 42, Dunajská Lužná

**schváliť**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Súkromnej materskej školy Hugáčik za školský rok 2023/2024

Stanovisko zriaďovateľa:

Hugáčik s.r.o., Sadová 2941/3, 900 42, Dunajská Lužná

**Schvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Súkromnej materskej školy Hugáčik za školský rok 2023/2024

Vypracovala :

Mgr. Martina Fícel Brhlová

---

Riaditeľka poverená riadením