

VÝROČNÁ SPRÁVA SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY HUGÁČIK

za školský rok 2025/2026

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

Názov školy: Súkromná materská škola Hugáčik

Adresa: Slnecnicová 1, 900 41, Rovinka

Právna forma: bez právnej subjektivity

Zriaďovateľ: Hugáčik s.r.o., Sadová 2941/3, 900 42, Dunajská Lužná

Riaditeľka: Mgr. Martina Fícel Brhlová

Kontakt: 0917 217 740

IČO: 53642091

Webové sídlo: www.hugacik.sk, <https://hugacik.edupage.org/>

Súkromná materská škola Hugáčik v zriaďovateľskej pôsobnosti Hugáčik s.r.o., Súkromná materská škola zabezpečuje predprimárne vzdelávanie detí v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a školským vzdelávacím programom.

2. ÚDAJE O POČTE DETÍ A TRIED

V školskom roku 2025/2026 bola v materskej škole boli zriadené:

2 triedy

Celkový počet detí: 23

Vekové zloženie detí:

- deti predškolského veku – posledný rok predprimárneho vzdelávania: 5

- ostatné deti: 18

Všetkých 5 detí, ktoré boli v poslednom roku predprimárneho vzdelávania, plnili povinné predprimárne vzdelávanie.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola organizovaná s prihliadnutím na vekové, individuálne a osobnostné potreby detí v zmiešanej vekovej skupine.

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2025/2026 prebiehala podľa školského vzdelávacieho programu materskej školy s vyučovacím jazykom slovenským.

Hlavným cieľom bolo podporovať všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, rozvíjať jeho komunikačné, sociálne, emocionálne, pohybové, tvorivé a poznávacie schopnosti a vytvárať podmienky na získavanie základných kompetencií potrebných pre ďalšie vzdelávanie.

Osobitná pozornosť bola venovaná deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie a ich príprave na vstup do základnej školy.

4. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V školskom roku 2025/2026 zabezpečovali činnosť materskej školy:

Pedagogickí zamestnanci: 4
Nepedagogickí zamestnanci: 1

Pedagogickí zamestnanci zabezpečovali výchovno-vzdelávaciu činnosť, individuálny prístup k deťom a vytváranie podnetného a bezpečného prostredia.

Nepedagogickí zamestnanci zabezpečovali prevádzku materskej školy a vytvárali podmienky pre jej plynulý chod.

5. PLNENIE POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

V školskom roku 2025/2026 plnilo povinné predprimárne vzdelávanie 5 detí.

Všetkým deťom bolo poskytované vzdelávanie primerané ich veku, individuálnym schopnostiam a potrebám. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola zameraná najmä na rozvoj komunikačných schopností, samostatnosti, sociálnych zručností, grafomotoriky, poznávacích schopností a na vytváranie predpokladov úspešného zvládnutia vstupu do základnej školy.

6. VÝZNAMNÉ AKTIVITY A PODUJATIA

Počas školského roka 2025/2026 materská škola realizovala množstvo kultúrnych, spoločenských, vzdelávacích, environmentálnych a tvorivých aktivít.

Medzi významné aktivity a podujatia patrili:

- exkurzia v sadoch Dobrý ježko,
 - návšteva sokoliarov ,
- spoločné vyrezávanie tekvic v MŠ,
- zapojenie do projektu: Skutočné zdravá škola
 - návšteva hasičskej zbrojnice DHZO Rovinka,
 - sadenie a starostlivosť o rastliny,
 - Mikulášske podujatie,
 - Vianočné trhy,
- Zapojenie do projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“,
 - Prednáška Zvieratká v zime od lesného pedagóga,
 - Návšteva DSB Observatória,
 - Fašiangy - karneval,
- Zapojenie do projektu: Bubnovačka: dôležitosť ochrany detí pred násilím,
 - Divadelné predstavenie,
 - „Knižný veľtrh“ v materskej škole
 - Prednáška od včelára – Adonis,
- Beseda s autorkou: Eko záhrada babky Klárky,
 - Premietanie sférického kina o jari,
 - Deň matiek,
 - Deň detí
 - Projekt: Zdravé oči už v škôlke,
 - sadenie a starostlivosť o rastliny,
 - výlet MADONAN FarmaPark.
 - rozlúčka s predškôlkami.

Uvedené aktivity prispievali k rozvoju sociálnych, komunikačných, tvorivých a pohybových schopností detí. Zároveň podporovali rozvoj vzťahu detí k tradíciám, prírode, kultúre a miestnej komunite.

7. SPOLUPRÁCA S RODIČMI

Materská škola počas školského roka spolupracovala s rodičmi detí. Spolupráca prebiehala prostredníctvom každodenného kontaktu, individuálnych rozhovorov a konzultácií, ako aj pri spoločných aktivitách a podujatiach.

Cieľom spolupráce bolo vytvárať partnerský vzťah medzi materskou školou a rodinou a zabezpečiť jednotné pôsobenie na dieťa.

8. SPOLUPRÁCA SO ZRIADOVATEĽOM

Materská škola spolupracovala so svojím zriaďovateľom, pri zabezpečovaní podmienok potrebných na plynulú prevádzku materskej školy, ako aj pri riešení materiálnych, organizačných a prevádzkových otázok.

Spolupráca so zriaďovateľom prispievala k zabezpečeniu vhodných podmienok pre výchovu a vzdelávanie detí.

9. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

Materiálno-technické podmienky materskej školy boli počas školského roka zabezpečované podľa aktuálnych potrieb školy a detí.

Pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacieho procesu boli využívané dostupné učebné pomôcky, didaktický materiál, hračky, knihy a ďalšie prostriedky podporujúce rozvoj detí.

10. HOSPODÁRENIE

Materská škola ako súkromná vzdelávacia inštitúcia bez právnej subjektivity hospodárila s finančnými prostriedkami v súlade s platnými právnymi predpismi, účtovnými predpismi a internými smernicami spoločnosti.

Finančné prostriedky boli efektívne využívané na zabezpečenie plynulej prevádzky materskej školy, realizáciu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu, rozvoj materiálno-technického vybavenia a ďalších potrieb rozvoja školy.

11. HODNOTENIE ŠKOLSKÉHO ROKA 2025/2026

Školský rok 2025/2026 bol z hľadiska výchovno-vzdelávacej činnosti úspešný.

Pedagogickí zamestnanci sa zameriavali na individuálny prístup a rešpektovanie vekových a osobnostných potrieb každého dieťaťa.

Osobitná pozornosť bola venovaná piatim deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie a ich príprave na vstup do základnej školy.

Realizované kultúrne, spoločenské, environmentálne a komunitné aktivity obohatili výchovno-vzdelávací proces a podporili rozvoj sociálnych a praktických zručností detí.

Spolupráca s rodičmi a zriaďovateľom prispela k vytváraniu príjemného a bezpečného prostredia pre deti.

12. ZÁVER

Materská škola s vyučovacím jazykom slovenským v školskom roku 2025/2026 zabezpečovala kvalitné predprimárne vzdelávanie v súlade s platnou legislatívou a školským vzdelávacím programom.

Nadalej sa budeme zameriavať na individuálny prístup k deťom, podporu ich všestranného rozvoja, vytváranie bezpečného a podnetného prostredia, spoluprácu s rodičmi a rozvíjanie spolupráce s miestnou komunitou a zriaďovateľom.

V Rovinke, dňa 7.09.2026

Vypracovala: Mgr. Martina Ficel Brhlová
riaditeľka

PREROKOVANIE V PEDAGOGICKEJ RADE

Výročná správa bola prerokovaná pedagogickou radou dňa: 11.09.2026

Podpis:

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

Rada školy prerokovala výročnú správu dňa: 28.9.2026

Stanovisko rady školy: Rada školy berie výročnú správu na vedomie bez pripomienok a odporúča ju zriaďovateľovi na schválenie.

PRESEDNÍČKA RADY ŠKOLY:

Meno a priezvisko: Mgr. Petra Brhlová

Podpis:

SCHVÁLENIE ZRIAĐOVATEĽOM

Výročná správa bola predložená zriaďovateľovi:

Hugáčik s.r.o., Sadová 2941/3, 900 42, Dunajská Lužná

dňa:02.10.2026

Výročná správa bola schválená zriaďovateľom dňa: 05.10.2026

Meno a priezvisko: Mgr. Martina Ficel Brhlová, Ing. Katarína Brhlová

Funkcia: štatutár

Podpis: